



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KATARINE ZRINSKI
K R N J A K
KLASA:112-02/26-03/22
URBROJ:2133-25-26-4
Krnjak, 06.08.2026.

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 8. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak, ravnateljica Osnovne škole Katarine Zrinski, Krnjak, raspisuje

NATJEČAJ **za popunu radnog mjesta**

Stručni suradnik socijalni pedagog u nepunom radnom vremenu od 20 sati ukupnog tjednog radnog vremena, na određeno vrijeme do 31.8.2027. godine, jedan izvršitelj/ica.

Mjesto rada je u sjedištu škole, a prema potrebi i izvan sjedišta škole.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, kandidati za prijem u radni odnos moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene člankom 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) te uvjete utvrđene člankom 29. točka e) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj: 6/19. i 75/20.).

U radni odnos ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj, u kojoj se između ostalog obvezno navode osobni podaci podnositelja prijave odnosno osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa), kandidati su dužni u preslici dostaviti obvezne dokumente:

1. životopis,
2. dokaz o državljanstvu,
3. uvjerenje/potvrda nadležnog suda da kandidat nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, koje ne smije biti starije od dana objave natječaja,
4. dokaz o stupnju i vrsti stečene stručne spreme. Kandidat/kinja koji/a je stekao/la inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan/na je priložiti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje određene regulirane profesije u Republici Hrvatskoj.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji su dostavili svu traženu dokumentaciju i pravodobnu prijavu, provest će se vrednovanje prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak, a vrednuju se:

- a) ***Stručne i druge kompetencije***
- b) ***Radni staž***
- c) ***Vrijeme provedeno u evidenciji zavoda za zapošljavanje***

d) *Procjena kandidata temeljem intervjua.*

Kandidati nisu obvezni imati dodatne kriterije za vrednovanje iz točke a) do c) ovog natječaja.

O datumu provođenja intervjua iz točke d) kandidati će biti pravovremeno obaviješteni na način utvrđen Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak.

Ako kandidat ne pristupi intervju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Kriteriji i bodovi za vrednovanje iz točke a) do d) i postupak vrednovanja utvrđeni su Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Katarine zrinski, Krnjak, koji je dostupan na mrežnim stranicama škole, poveznica:

https://oskzkrnjak.hr/wp-content/uploads/2024/07/Pravilnik_o_nacinu_i_postupku_zaposljavanja.pdf

Za postupak vrednovanja kandidati dostavljaju u preslici:

- svjedodžba/uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- dokaz o napredovanju u struci u zvanje mentor ili savjetnik,
- dokaz o stjecanju magisterija/doktorata,
- potvrda/diploma odnosno druga javna isprava škole ili drugih javnih tijela o mentorstvu učenika koji su osvojili od prvog do trećeg mjesta na županijskim/državnim natjecanjima,
- potvrda o stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja ne smije biti starija od dana objave natječaja,
- dokaz o vremenu provedenom u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, koji ne smije biti stariji više od 8 dana od dana objave natječaja,

Ukoliko kandidat ne dostavi dokument/e za dodatno vrednovanje, to se područje/a neće vrednovati.

Dostavljeni dokumenti se ne vraćaju kandidatima.

Pravo prednosti prilikom zapošljavanja moguće je ostvariti prema:

- članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj: 121/17., 98/19. i 84/21.),
- članku 48. stavku 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21),
- članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19.) i
- članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.).

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima, a želi koristiti to pravo, dužan/a se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve zakonom propisane dokaze (rješenja, potvrde, uvjerenja i drugo) kojima se dokazuje ostvarivanje tog prava te ostvaruje tu prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Popis potrebnih dokaza iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, radi ostvarivanja prava prednosti prilikom zapošljavanja, dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat/kinja koji/a se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/na je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st. 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijave se dostavljaju zemaljskom poštom ili osobno (u vremenu od 07:00 do 12:00 sati) na adresu: Osnovna škola Katarine Zrinski, Krnjak 20, 47242 Krnjak ili elektroničkom poštom na adresu: ured@os-kzrinski-krnjak.skole.hr s naznakom „Za natječaj – stručni suradnik socijalni pedagog“

Natječaj će se objaviti na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured u Karlovcu i Osnovne škole Katarine Zrinski, Krnjak, a krajnji rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Nepotpune prijave, odnosno prijave koje ne sadrže sve tražene obvezne dokumente kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj, a Škola ih ne obavještava o razlozima zašto se ne smatraju kandidatom/kinjom prijavljenim/om na natječaja.

Osobni podaci kandidata/kinja, koji su sadržani u natječajnoj dokumentaciji, koristit će se isključivo u svrhu provedbe natječaja u skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18).

O rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e pisanim putem u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prijemu radnika u radni odnos.



Ravnateljica

Helena Krvarić, univ.mag. prim.educ.

Helena Krvarić

